



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

المسمى الوظيفي: منسق المشاريع والبرامج. مسمى الرئيس المباشر: المدير التنفيذي.

المهام الوظيفية:

- تفهم استراتيجية الجمعية وأهدافها ورؤيتها ورسالتها.
- صياغة المشاريع والبرامج وإعدادها.
- تسويق المشاريع والبرامج من خلال معرفة تفاصيلها، ومعرفة المؤسسات الداعمة وطبيعة مجالات الدعم.
- العمل على تنفيذ المشاريع والبرامج من ناحية المعرفة بكامل النشاطات المختلفة التي تحدث وتنفذ في المشروع.
- اعداد التقارير الختامية للمشاريع والبرامج.
- رفع تقارير دورية عن سير العمل لدية الى الرئيس المباشر، وكذلك الاقتراحات والتوصيات.
- القيام بأي مهام او مسؤوليات أخرى يكلف بها من قبل إدارة الجمعية.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات:

المسمى الوظيفي: منسق التدريب.

مسمى الرئيس المباشر: المدير التنفيذي.

المهام الوظيفية:

- تفهم استراتيجية الجمعية وأهدافها ورؤيتها ورسالتها.
- إعداد خطة التدريب للجمعية وفق احتياج المستفيدين من خدماتها، بالتنسيق مع المدير التنفيذي، ومتابعة تنفيذها.
- الرفع بتقرير عن كل برنامج تدريبي إلى المدير التنفيذي.
- التنسيق والمتابعة مع المدرب والمتدربين قبل وأثناء وبعد تنفيذ البرنامج التدريبي.
- متابعة تجهيز قاعة التدريب والضيافة.
- رفع تقارير دورية عن سير العمل لديه إلى الرئيس المباشر، وكذلك الاقتراحات والتوصيات.
- القيام بأي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلف بها من قبل إدارة الجمعية.



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

المسمى الوظيفي: منسق تنمية الموارد المالية مسمى الرئيس المباشر: المدير التنفيذي

المهام الوظيفية:

- تفهم استراتيجيات الجمعية وأهدافها ورؤيتها ورسالتها.
- إعداد برامج عمل تفصيلية تتماشى مع أهداف الجمعية.
- تسويق البرامج والمشاريع الخاصة بالجمعية لدى الجهات المانحة (مؤسسات مانحة- شركات- تجار- أفراد ...)
- إعداد برنامج لزيارة الجهات المانحة لعرض برامج ومشاريع الجمعية عليها.
- التنسيق مع اللجان والأقسام بالجمعية فيما يخص تنمية الموارد المالية لها.
- تسويق فعاليات الجمعية للبحث عن رعاة لها لدعم تكاليفها.
- الاستفادة من البرامج الإلكترونية في تسويق برامج ومشاريع الجمعية.
- رفع تقارير دورية عن سير العمل لديه إلى الرئيس المباشر، وكذلك الاقتراحات والتوصيات.
- القيام بأي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلف بها من قبل إدارة الجمعية.

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده.

لقد اطلع مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالأبواء في اجتماعه رقم (٩) وتاريخ ١٤٤٢/٤/٢٥ هـ على الأوصاف الوظيفية لموظفي الجمعية، وهي:

- منسق خدمات المستفيدين.
- منسق البرامج والمشاريع.
- منسق التدريب.
- منسق العلاقات العامة.
- منسق تنمية الموارد البشرية.
- وقرر اعتمادها والعمل بموجبها.

رئيس مجلس الإدارة

ظيف الله ردت الله المحمدي

